



POKYN DEKANA

Označenie:

PD/FEI/02/24

Číslo výtlačku:

1

PRIEBEH A OPATRENIA PRE ZVÝŠENIE KVALITY A ÚSPEŠNOSTI DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA FEI TUKE

Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: doc. Ing. Karol Kyslan, PhD., prodekan FEI TUKE	Posudzovateľ: doc. Ing. František Babič, PhD., prodekan FEI TUKE	Schvaľovateľ: prof. Ing. Liberios Vokorokos, PhD., dekan FEI TUKE	Vydanie č. 2.
Dátum: 08.01.2025	Dátum: 09.01.2025	Dátum: 10.01.2025	Dátum vydania:
Podpis:	Podpis:	Podpis:	10.01.2025

Čl. 1

Úvod

Medzi základné stratégie rozvoja Fakulty elektrotechniky a informatiky Technickej univerzity v Košiciach (FEI TUKE) patrí rozvoj doktorandského štúdia, pričom základným cieľom je snaha zvýšiť počet doktorandov, ktorí úspešne ukončili doktorandské štúdium na FEI TUKE.

Dôvodom pre vydanie Pokynu dekana je zavedenie jednotného postupu na FEI TUKE pri organizácii a hodnotení doktorandského štúdia a pri riešení niektorých osobitostí súvisiacich so štátnymi skúškami,

- zavedenie opatrení na zvýšenie kvality a úspešnosti doktorandského štúdia na FEI TUKE,
- neaktuálnosť v súčasnosti platného prvého vydania Pokynu dekana PD/FEI/02/2024.

Čl. 2

Právny rámec

Priebeh a opatrenia na zvýšenie kvality a úspešnosti doktorandského štúdia na FEI TUKE vychádzajú zo:

- zákona č. 131/2002 Z. z. - Zákon o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o VŠ“).
- Zásad organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásad zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach.
- Príkazu rektora PR/TUKE/05/16 Osobitosti právneho postavenia študentov doktorandských študijných programov v dennej forme.
- Študijného poriadku TUKE.
- Pokynu dekana PD/FEI/TUKE/03/09: Etický kódex študenta FEI TUKE.
- Organizačnej smernice OS/TUKE/H1/01 Vzdelávanie.
- Pokynu dekana PD/FEI/03/24 - Pokyn dekana FEI TUKE pre zabezpečenie dostupnosti podkladov pre skúšobné komisie pre štátne skúšky v bakalárskom, inžinierskom a doktorandskom štúdiu.
- Pokynu dekana PD/FEI/04/24 - Pokyn dekana FEI TUKE pre zabezpečenie doktorandského štúdia a skúšok s využitím videokonferenčných technológií.

Čl. 3

Rozsah platnosti

Pokyn dekana sa vzťahuje na študentov dennej formy a primerane aj externej formy doktorandského štúdia na FEI TUKE.

Čl. 4

Priebeh doktorandského štúdia na FEI TUKE

a) Zápis

Študent/ka je povinný/á zapísať sa na doktorandské štúdium v určenom termíne. Ak sa študent/ka zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia (akademický rok, skončenie doby prerušenia štúdia) a ani nevyužije inštitút plnomocenstva, je povinný/á sa do 3 pracovných dní písomne ospravedlniť a požiadať príslušný referát o náhradný termín zápisu do 10 pracovných dní odo dňa konania riadneho zápisu alebo ukončenia doby povoleného prerušenia štúdia. Neospravedlnená neúčast' sa považuje za nezáujem o štúdium a posledný deň lehoty určenej na náhradný termín zápisu sa považuje za deň, v ktorom študent/ka zanechal/a štúdium. Termín zápisu je zverejňovaný na web stránke fakulty v položke „doktorandské štúdium“ a zvyčajne sa uskutočňuje koncom mesiaca august, resp. začiatkom mesiaca september. Najneskôr ku dňu zápisu musí mať študent/ka uhradené poplatky súvisiace so zápisom na štúdium (zápisné, prolongácia preukazu, prípadne ak sa vzťahuje na študenta/ku povinnosť uhradiť ročné školné za platený študijný program, nadštandardnú dĺžku štúdia, súbežné štúdium a podobne). Rozhodnutie (sumu a údaje k platbe) má každý/á študent/ka uvedené v systéme MAIS v sekcii financovanie štúdia. Ak tomu tak nie je, má kontaktovať Referát pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium (Referát VVČ a DŠ) FEI TUKE.

b) Štúdium

- Štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu (IŠP), ktorý je hlavným organizačným dokumentom práce doktoranda/ky. IŠP zostavuje školiteľ/ka s doktorandom/kou a predkladá ho na schválenie odborovej komisii (OK). **Nesplnenie úloh a termínov stanovených v študijnej a vedeckej časti tohto plánu, resp. nezískanie potrebného počtu kreditov môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.** IŠP musí byť predložený na schválenie do 1 mesiaca od začiatku štúdia doktoranda (štandardne **do 30. 9. v bežnom roku**). Formulár IŠP s usmerneniami

dostanú školitelia novoprijatých doktorandov e-mailom v priebehu septembra od prodekana/ky, resp. referátu VVČ a DŠ FEI TUKE .

- Doktorand/ka sa zaväzuje dodržiavať a plniť svoj IŠP a z neho vyplývajúce prednášky, semináre a iné úlohy zadané školiteľom/kou. Doktorand/ka sa zaväzuje ukončiť doktorandské štúdium obhajobou dizertačnej práce najneskôr v štandardnej dĺžke štúdia.
- Doktorandské štúdium pozostáva zo:
 - Študijnej časti:** individuálne štúdium predmetov formou štúdia odbornej literatúry, prednášok, seminárov a pod.
 - a **vedeckej časti:** individuálna alebo tímová vedecká práca, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce (DzP). Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ/ka, výsledkom sú publikácie povinne zaevidované v Univerzitnej knižnici TUKE (UK TUKE). V rámci vedeckej časti štúdia musí doktorand/ka prezentovať výsledky svojej práce formou pôvodných vedeckých prác vo vedeckých časopisoch, vystúpení alebo posterov na konferenciách, sympóziách, seminároch, výstavách a workshopoch doma aj v zahraničí. Kreditové hodnoty priznávané za tieto činnosti sú uvedené v tomto predpise nižšie.
- Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je úspešné vykonanie dizertačnej skúšky (DS), ktorá patrí medzi štátne skúšky a úspešná obhajoba DzP, ktorá je tiež štátnou skúškou. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti v rozsahu **najviac 4 hod. týždenne** v priemere za akademický rok.
- Doktorand/ka môže absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v rámci akademickej mobility (§ 58a zákona o VŠ).
- Spravidla neoddeliteľnou súčasťou vedeckej časti denného doktorandského štúdia na FEI TUKE je výskumný pobyt, stáž, resp. mobilita na zahraničnom akademickom alebo výskumnom pracovisku v trvaní minimálne 1 mesiac, pričom odborné zameranie zahraničného pracoviska by malo byť v súlade s témou dizertačnej práce. Tento pobyt by mal byť naplánovaný tak, aby bola čo najmenej ovplyvnená pedagogická činnosť doktoranda/ky na pracovisku a zároveň tak, aby ho doktorand/ka absolvoval/a najneskôr do 28 mesiacov od začiatku štúdia. Odporúča sa, aby školiteľ/ka absolvovanie výskumného pobytu zaradil/a do IŠP doktoranda/ky. Tento pobyt je súčasťou predmetu typu Vedecká činnosť.
- **Štipendium:** Štipendiá doktorandov v dennej forme štúdia vysoká škola poskytuje na základe § 54 ods.18 zákona o VŠ. Verejná vysoká škola, štátna vysoká škola alebo externá vzdelávacia inštitúcia (EVI) poskytuje študentovi/ke v doktorandskom študijnom programe v dennej forme štipendium. Študent/ka doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného

programu, na ktorý bol/a prijatý/á, ak už nezískal/a vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium

a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu.

b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa osobitnej stupnice platových taríf učiteľov vysokých škôl a výskumných a vývojových zamestnancov podľa osobitného predpisu.

Osobitným predpisom je zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. **Štipendium sa vypláca za predchádzajúci mesiac.** Doktorand/ka v dennej forme nemá nárok na štipendium počas prerušenia štúdia, ani ak už získal/a vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa, ani ak prestal/a byť študentom/kou (štúdium zanechal/a, alebo bol/a vylúčený/á zo štúdia a pod.), ani ak sa na neho/ňu vzťahuje povinnosť platiť za štúdium (nadštandardná dĺžka štúdia, samoplatca, platený študijný program v cudzom jazyku a pod.)

- Denný/á doktorand/ka je povinný/á evidovať svoju prítomnosť na pracovisku, na ktoré je zaradený/á. Povinná prítomnosť na pracovisku je stanovená na **7,5 hodín denne. Nedodržanie tohto pokynu môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.** V prípade udelenia voľna študentom fakulty dekanom alebo rektorom v prípade študentov študujúcich na úrovni TUKE sa vzťahuje udelené voľno aj na študentov doktorandského štúdia v dennej forme.
- **Doktorandi v dennej forme štúdia majú prázdniny v dĺžke 5 týždňov v období hlavných prázdnin (júl, august).** O čerpaní voľna doktorand/ka vopred informuje školiteľa/ku a vedúceho/u pracoviska.
- Doktorand/ka študujúci/a v dennej forme štúdia je povinný/á prihlásiť sa na dizertačnú skúšku (DS) do 17 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand/ka študujúci/a v externej forme štúdia je povinný/á prihlásiť sa na dizertačnú skúšku do 30 mesiacov od začiatku štúdia. Podmienkou v oboch prípadoch je úspešné vykonanie skúšky z cudzieho jazyka ešte pred DS.
- Obhajoba DzP prebieha štandardne v dvoch fixných termínoch (zvyčajne koncom zimného a koncom letného semestra), ktoré FEI TUKE stanovuje na začiatku akademického roka.
- O obhajobu dizertačnej práce môže študent/ka požiadať po splnení týchto podmienok:
 - úspešné vykonanie dizertačnej skúšky,
 - získanie 220 kreditov (denné aj externé štúdium). Doktorand/ka má možnosť po splnení všetkých podmienok daných vnútorným predpisom univerzity a po získaní 220 kreditov požiadať o obhajobu DzP aj skôr, než mu/jej to predpisuje odporúčaný študijný plán, resp. než je stanovené obdobie obhajob DzP. Školiteľ/ka

doktoranda alebo doktorandky v dennej forme štúdia usmerňuje tak, aby využil/a túto možnosť.

- v rámci publikačnej činnosti (resp. predmetov typu Vedecká činnosť) získanie minimálne 120 kreditov pre dennú aj externú formu štúdia a zároveň:
 - **pre doktorandov prijatých od ak. r. 2015/16** aj splnenie podmienky publikovania (aj prijatie do tlače) článku z kategórie výstupu „A“ pre príslušnú oblasť výskumu,
 - **pre doktorandov prijatých od ak. r. 2021/2022** platia k obhajobe DzP nasledujúce minimálne kritériá:
 - a) publikovaný (aj prijatý do tlače) **1 článok** v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q2, kde doktorand/ka je prvým/ou autorom/kou alebo korešpondujúcim/ou autorom/kou s aspoň 30%-ným podielom na tomto článku **alebo**
 - b) publikované (aj prijaté do tlače) **2 články** v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q3, kde doktorand/ka je spoluautorom/kou s aspoň 20%-ným podielom na každom z týchto dvoch článkov,pričom pri všetkých vyššie uvedených kritériách **platí, že obsah článku/článkov korešponduje s témou dizertačnej práce doktoranda.**
- K žiadosti priloží ďalšie dokumenty, ktorých zoznam dostanú doktorandi/ky z referátu VVČ a DŠ FEI TUKE.
- Štúdium v dennej forme doktorandského štúdia vrátane obhajoby DzP podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. V externej forme štúdia nesmie presiahnuť štúdium štandardnú dĺžku o viac ako tri roky (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).
- Ak **denný/á** doktorand/ka neobháji DzP v štandardnej dĺžke štúdia, je povinný/á zapísať sa do nového akademického roka resp. do nadštandardnej dĺžky štúdia (maximálne 2 roky), bez nároku na štipendium, pričom má povinnosť **ku zápisu uhradiť ročné školné** za štúdium v nadštandardnej dĺžke štúdia. Ak **externý/á** doktorand/ka neobháji DzP v štandardnej dĺžke štúdia, je povinný/á sa zapísať do ďalšieho ak. roka (maximálne 3 roky), pričom má povinnosť **ku zápisu uhradiť ročné školné** za platený študijný program v externej forme.
(Doktorand/ka nemá možnosť odísť zo štúdia, resp. nezapísať sa na štúdium v ďalšom ak. roku a DzP obhajovať neskôr ako tzv. „neštudent/ka“.)
- Doktorand/ka je povinný/á požiadať o obhajobu dizertačnej práce najneskôr 6 mesiacov pred uplynutím nadštandardnej dĺžky štúdia.
- Ak zahraničný/á doktorand/ka študuje v dennej forme štúdia v štátnom jazyku (počas štandardnej dĺžky štúdia), je toto štúdium bezplatné. Ak študuje v inom ako v štátnom jazyku, uhrádza školné v každom akademickom roku.

- Štúdium zahraničných samoplatcov začína na začiatku nového semestra nasledujúceho po okamihu, keď sú finančné poplatky za úhradu štúdia pripísané na bankový účet FEI TUKE.
- Základné pokyny a pravidlá organizácie doktorandského štúdia sú uvedené na: <http://fei.tuke.sk/sk/studium/doktorandske-studium/legislativa> .

c) Hodnotenie štúdia

- Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí na úrovni fakulty Vedecká rada fakulty najmenej raz ročne, pričom správu predkladá príslušný/á prodekan/ka.
- Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sledujú a hodnotia odborové komisie doktorandského štúdia zriadené pre jednotlivé študijné odbory.
- Štúdium sa hodnotí podľa Zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme - primerane pre doktorandské štúdium.
- Za každý úspešne absolvovaný odborný predmet počas štúdia sa doktorandovi/ke priznáva 20 kreditov. Za absolvovanie dizertačnej skúšky sa doktorandovi/ke priznávajú kredity podľa akreditačného spisu konkrétneho študijného programu. Kreditové hodnoty publikačnej a umeleckej činnosti doktorandov sú uvedené v tomto predpise.
- Štúdium v dennej a externej forme štúdia prebieha podľa schémy predmetov uvedených v Individuálnom študijnom pláne.
- Okrem štátnych skúšok (DS a obhajoba DzP) a skúšky z cudzieho jazyka končia predmety udelením zápočtu, ktorý zapisuje školiteľ/ka v informačnom systéme MAIS v sekcii Záverečné práce v termínoch riadneho skúškového obdobia na FEI TUKE. Udelenie zápočtu môže zaevidovať do systému MAIS na základe pokynu školiteľa/ky aj pracovníčka/k referátu VVČ a DŠ FEI TUKE.
- Zapisovanie výsledku štátnych skúšok po DS a po obhajobe DzP vykonáva v informačnom systéme MAIS referát VVČ a DŠ FEI TUKE.
- Udelený zápočet alebo skúšku z cudzieho jazyka zapisuje do informačného systému MAIS Oddelenie jazykov (OJ) Ústavu jazykov, spoločenských vied a akademického športu TUKE, alebo na pokyn OJ referát VVČ a DŠ FEI TUKE.
- Publikačná činnosť doktoranda/ky súvisí s priznávaním kreditov podľa kreditových hodnôt za publikačnú činnosť, tak ako je to uvedené v Zásadách organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásadách zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na TUKE. Kreditové hodnoty publikačnej činnosti doktorandov v zmysle uvedeného predpisu uvádzajú nasledujúce tabuľky:

**KREDITOVÉ HODNOTY A PODMIENKY PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI DOKTORANDOV
PRIJATÝCH OD AK. ROKU 2015/2016**

Kategória publikácie	Počet kreditov	Podmienkou pripustenia k obhajobe dizertačnej práce je publikovaný (aj prijatý do tlače) článok z kategórie výstupu „A“ pre príslušnú oblasť výskumu.
článok v karentovanom časopise (t.j. v časopise indexovanom v Current Contents)	50	(v zmysle legislatívy platí pre študentov doktorandského štúdia prijatých na štúdium od ak. r. 2015/2016)
článok v indexovanom časopise, recenzovanom zborníku vedeckých prác (indexovanom) alebo medzinárodnej konferencie v databáze Web of Science alebo SCOPUS	20	Výstupy kategórie A (aktuálne platné): <ul style="list-style-type: none"> • Vedecké publikácie v časopisoch s IF \geq 0,39. Vedecké práce evidované v databázach ISI WOK: ADC, ADD, ADM, ADN, AEG, AEH, AEM, AEN/ vedecké práce v karentovaných časopisoch: ADC, ADD, AEG, AEH, ak splňujú IF. • Vedecké publikácie v zborníkoch zásadného významu, ktoré sú indexované v databázach WOS, IEEE Xplore, SCOPUS (OV 15), CCC, SPIE. • Knižná publikácia vydaná v zahraničnom vydavateľstve (INTECH, ELSEVIER, SPRINGERLINK, JOHN WILEY a pod.). • Udelený patent (AGJ)
vedecký článok v zahraničnom časopise vo svetovom jazyku	15	
vedecký článok v domácom časopise	10	
vedecký článok v recenzovanom zborníku z medzinárodnej konferencie v niektorom zo svetových jazykov	10	
vedecký článok v recenzovanom zborníku z domácej konferencie	8	

**KREDITOVÉ HODNOTY A PODMIENKY PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI DOKTORANDOV
PRIJATÝCH OD AK. ROKU 2021/2022:**

Tabuľka č. 1: MINIMÁLNE KRITÉRIA

Minimálne kritéria
Publikovaný 1 článok v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q2, kde doktorand je prvým autorom alebo korešpondujúcim autorom s aspoň 30%-ným podielom na tomto článku (alebo)
Publikované 2 články v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q3, kde doktorand je spoluautorom s aspoň 20%-ným podielom na každom z týchto dvoch článkov.

Pre články, uvedené v tabuľke č. 1 platí, že musia byť publikované, alebo minimálne prijaté do tlače a ich obsah korešponduje s témou dizertačnej práce doktoranda.

Tabuľka č. 2: KREDITOVÉ HODNOTY PUBLIKAČNEJ ČINNOSTI DOKTORANDOV

Kategória publikácie	Počet kreditov
vedecký článok v časopise indexovanom vo Web of Science v kvartile Q1	50
vedecký článok v časopise indexovanom vo Web of Science v kvartile Q2 alebo Q3 alebo v SCOPUS v kvartile Q1 alebo Q2	25
vedecký článok v indexovanom časopise vo Web of Science v kvartile Q4 alebo v SCOPUS v kvartile Q3 alebo Q4	20
článok v recenzovanom indexovanom zborníku vedeckých prác alebo článok v zborníku z medzinárodnej konferencie indexovanom v databáze Web of Science alebo SCOPUS; vedecký článok v indexovanom časopise vo Web of Science alebo SCOPUS bez uvedeného kvartilu.	15
vedecký článok v zahraničnom časopise vo svetovom jazyku	15
vedecký článok v domácom časopise bez ohľadu na jazyk	10
vedecký článok v recenzovanom zborníku z medzinárodnej konferencie vo svetovom jazyku	10
vedecký článok v recenzovanom zborníku z domácej konferencie bez ohľadu na jazyk	8
autorské osvedčenia, patenty, objavy, úžitkové vzory, dizajny	30

- V rámci vedeckej časti štúdia musí doktorand/ka prezentovať výsledky svojej práce formou pôvodných vedeckých prác vo vedeckých časopisoch, vystúpení alebo posterov na konferenciách, sympóziách, seminároch, výstavách a workshopoch doma aj v zahraničí. Započítavanie kreditových hodnôt za publikačnú činnosť sa uskutočňuje v predmetoch štúdia typu „Vedecká činnosť“ pre obidve formy štúdia.
- Školiteľ/ka zapíše doktorandovi/ke kredity získané za publikácie ako absolvovanie predmetov typu Vedecká činnosť udelením zápočtu do informačného systému MAIS tak, aby v závere štúdia bol celkový počet získaných kreditov za predmety typu Vedecká činnosť v systéme MAIS 120 kreditov a minimálne za 120 kreditov ich mal/a doktorand/ka aj reálne publikované a zaevidované v UK TUKE.
- Školiteľ/ka hodnotí doktoranda/ku za daný ak. rok (získané kredity za predmety, publikačná činnosť doktoranda/ky, návrh na pokračovanie v štúdiu, alebo návrh na vylúčenie zo štúdia, príp. prenos kreditov za publikácie do ďalšieho, resp. z predchádzajúceho ak. roka) formulárom **Výročné hodnotenie doktoranda/ky**. Formulár sa nachádza na stránke: <http://fei.tuke.sk/sk/studium/doktorandske-studium/legislativa> . Po vyjadrení stanoviska kompetentných sa odovzdáva do 15.8. v bežnom roku na referát pre VVČ a DŠ FEI TUKE.

- Podmienkou pre postup doktorandov do ďalšieho akademického roka štúdia je získanie min. 36 kreditov (v prípade dennej formy) alebo 28 kreditov (v prípade externej formy štúdia).
- V prípade článkov v karentovaných časopisoch alebo v indexovaných databázach je možné uznať aj článok, ktorý ešte nevyšiel, ale autor/ka má potvrdenie o jeho akceptácii.
- Pokiaľ si doktorand/ka riadne neplní svoje povinnosti, školiteľ/ka má právo kedykoľvek dať návrh na vylúčenie doktoranda/ky zo štúdia. V tejto súvislosti sa školiteľom/kám odporúča dôsledne hodnotiť činnosť a prítomnosť doktoranda/čky na pracovisku najmä v 1. roku štúdia.
- Hodnotenie doktorandov/iek slúži ako podklad pre hodnotenie doktorandského štúdia pre Odborovú komisiu (OK) na FEI TUKE v danom odbore.
- Doktorandské štúdium sa končí obhajobou záverečnej práce, ktorou je dizertačná práca (DzP). Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvoria jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou.

d) Prerušenie štúdia

- Dekan môže na základe žiadosti doktoranda/ky, s vyjadrením stanoviska školiteľa/ky, predsedu/níčky OK a u denného/ej doktoranda/ky aj vedúceho/ej pracoviska a člena OK – zástupcu katedry pre štud. program v odôvodnených prípadoch povoliť prerušenie štúdia.
- Prerušenie štúdia u študenta/ky doktorandského štúdia, ktorý/á sa prihlásil/a na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, povoľuje dekan po kladnom vyjadrení riaditeľa externej vzdelávacej inštitúcie.
- V odôvodnených prípadoch môže prerušiť štúdium dekan na základe návrhu školiteľa.
- Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia sú materská dovolenka, zdravotné alebo iné vážne osobné dôvody doktoranda/ky alebo študijný pobyt doktoranda/ky v zahraničí, ak nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho/jej individuálneho študijného plánu. V externej forme štúdia môže byť dôvodom prerušenia doktorandského štúdia aj dlhodobý služobný pobyt v zahraničí.
- Počas doby prerušenia štúdia nemá študent/ka práva a povinnosti študenta TUKE. Štipendium dennému/ej doktorandovi/ke nepatrí. Doktorandovi/ke prináleží štipendium za tú časť mesiaca, kedy bol/a pred a po prerušení riadnym/ou (zapísaným/ou) študentom/kou, a ak spĺňa podmienky pre poberanie štipendia.
- Úhrnný čas všetkých prerušení doktorandského štúdia nesmie prekročiť 24 mesiacov.
- Po uplynutí lehoty prerušenia štúdia je študent/ka povinný/á opätovne sa zapísať na štúdium na referáte pre doktorandské štúdium.
- Opätovný nástup doktoranda/ky **po ukončení prerušenia štúdia** školiteľ/ka, resp. vedúci/a pracoviska oznamuje na referáte VVČ a DŠ FEI TUKE písomne najneskôr v deň nástupu na pracovisko.

- Ak sa pominú dôvody prerušenia štúdia skôr, môže študent/ka požiadať o ukončenie prerušenia aj pred uplynutím lehoty prerušenia.

e) Ukončenie štúdia

- Obhajobou DzP, ktorá je štátnou skúškou, sa doktorandské štúdium končí.
- Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium končí (§ 66 ods. 1 zákona o VŠ):
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o VŠ,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o VŠ,
 - e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti podľa § 108f ods. 1 zákona o VŠ v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
 - g) zrušením študijného programu, ak študent/ka neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - h) smrťou študenta/ky.

f) Formálne náležitosti štátnych skúšok

1. Dizertačná skúška

- Dizertačná skúška (DS) je štátna skúška, ktorá pozostáva z obhajoby písomnej práce k dizertačnej skúške a zo skúšky z troch odborných predmetov určených v študijnom pláne, ktoré sú obsiahnuté v súhrnnom predmete „Aktuálne vedecké poznatky vo vybranom segmente študijného odboru“ a hodnotí sa komplexne ako jeden celok. Písomná práca k dizertačnej skúške je zameraná na teoretické základy problematiky budúcej dizertačnej práce, na súčasný stav riešenej problematiky a na analýzu metodického prístupu k riešeniu problematiky. **Písomná práca k dizertačnej skúške musí obsahovať jasne definované tézy a ciele dizertačnej práce.**
- Dizertačná skúška sa môže uskutočniť štandardnou formou s fyzickou účasťou všetkých zúčastnených, hybridnou formou (fyzickou prítomnosťou a online) a v odôvodnených prípadoch aj iba online formou. Postupy a usmernenia v prípadoch,

keď nie je dizertačná skúška štandardnou prezenčnou formou, sú uvedené v Pokyne dekana PD/FEI/04/24.

- Na dizertačnú skúšku je potrebné sa prihlásiť kompletne vypísanou a podpísanou žiadosťou, ktorú je potrebné doručiť na referát VVČ a DŠ FEI TUKE najneskôr 1 mesiac pred uplynutím termínu na vykonanie DS. Súčasťou žiadosti k DS je písomná práca k dizertačnej skúške, spracovaná v šablóne pre záverečné práce na TUKE, ktorú doktorand/ka odovzdáva po schválení školiteľom/kou podľa aktuálnych pokynov referátu pre VVČ a DŠ FEI TUKE v danom ak. roku. Písomná práca k DS sa nahráva na portál obhajoby FEI TUKE do príslušného priečinka doktoranda/ky). Vzor titulnej stránky aj formulár prihlášky na DS sa nachádza na webe: <https://www.fei.tuke.sk/sk/studium/doktorandske-studium/legislativa>
- **Termín odovzdania písomnej práce k DS** je v prípade dennej formy štúdia stanovený najneskôr do 17 mesiacov od začiatku štúdia. Termíny konania dizertačných skúšok, sú stanovené zvyčajne v mesiacoch február a marec. V prípade externej formy štúdia je termín odovzdania písomnej práce k DS stanovený do 30 mesiacov od začiatku štúdia (termín DS v externej forme je najneskôr do 34 mesiacov).
- **Skúšku z cudzieho jazyka je povinné úspešne absolvovať pred DS.**
- V mimoriadnych prípadoch (materstvo, zdravotné dôvody a pod.) môže dekan fakulty na návrh školiteľa/ky a po vyjadrení sa predsedu/níčky OK povoliť náhradný termín konania DS.
- Písomnú prácu k dizertačnej skúške posudzuje jeden/na **oponent/ka, ktorý/á nemôže byť z fakulty, na ktorej pôsobí doktorand/ka a jeho/jej školiteľ/ka a nemá s doktorandom/kou spoločné publikácie. V prípade externých doktorandov oponent/ka nemôže byť ani z pracoviska doktoranda/ky, kde je zamestnaný/á. Oponentom môže byť len odborník/čka minimálne s titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom CSc., Dr.).**
- Predseda/níčka OK zašle po získaní posudku k práci dekanovi termín, čas a miesto konania DS a návrh zloženia skúšobnej komisie. Dekan vymenuje skúšobnú komisiu a určí termín, čas a miesto konania DS.
- Dizertačná skúška sa koná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch dizertačnej skúšky sa koná na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
- **Právo skúšať a byť členmi skúšobnej komisie majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov (§ 75 ods. 1 zákona o VŠ), odborníci pôsobiaci v Slovenskej akadémii vied a ďalší odborníci pôsobiaci mimo materskej fakulty minimálne s titulom PhD. (alebo starším ekvivalentom CSc., Dr.) schválení VR alebo UR fakulty a v prípade univerzitných doktorandských študijných programov schválení VR TUKE.**

- **Komisiu pre dizertačné skúšky** menuje pre študijné programy uskutočňované na fakultách dekan, pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole rektor. Do skúšobných komisií sú spravidla **zaradovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb vykonávajúcich výskum a vývoj alebo odborníci z praxe. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov alebo docentov.** V prípade, ak sa **doktorand/ka prihlásil/a na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou**, koná sa dizertačná skúška **pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.**
- Komisia pre vykonanie dizertačnej skúšky je najmenej 5-členná. **Aspoň jeden/na člen/ka komisie nesmie byť v pracovnom pomere s TUKE, najmenej jeden/na člen/ka komisie musí byť profesorom/kou alebo docentom/kou, ktorý/á pôsobí na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Členom/kou komisie je aj oponent/ka a školiteľ/ka.**
- Komisia je **uznášaniashopná za prítomnosti aspoň 2/3 členov. Prítomní musia byť: oponent/ka (v prípade, že nepodal/a jednoznačne kladný posudok), člen/ka komisie mimo TUKE a školiteľ/ka.**
- Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel/a“ alebo „neprospel/a“. O celkovom výsledku skúšky rozhoduje komisia hlasovaním. Rozhodnutie „prospel/a“ je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Školiteľ/ka nemá hlasovacie právo. O priebehu skúšky sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je posudok oponenta/ky. Zápisnicu podpisuje predseda/níčka a prítomní členovia komisie. Pri kombinovanej, resp. online forme sú podpisy nahradené vytlačeným výstupom zo systému o pripojení a odpojení zúčastnených členov komisie. O vykonaní dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi/ke písomné vysvedčenie.
- Ak doktorand/ka na skúške alebo jej časti neprospel/a, môže skúšku opakovať jedenkrát. Nový termín skúšky určí komisia tak, aby sa táto uskutočnila najskôr po uplynutí 1 mesiaca, ale najneskôr do troch mesiacov od termínu skúšky, na ktorej doktorand/ka neprospel/a. Výsledok „neprospel/a“ takto opakovanej skúšky je dôvodom na vylúčenie zo štúdia (§ 66 ods. 1 c) zákona o VŠ).
- V prípade neúspešného výsledku DS uvedie komisia do zápisu z DS dôvod, prijaté opatrenia, obsah a rozsah opravnej štátnej skúšky.

Priebeh dizertačnej skúšky:

Dizertačná skúška je štátnou skúškou, v systéme MAIS je evidovaná ako predmet „**Dizertačný projekt**“. Za úspešné absolvovanie DS doktorand/ka získa kredity podľa akreditačného spisu konkrétneho študijného programu. DS pozostáva z 2 častí:

A. Obhajoba písomnej práce k DS a vedecká rozprava k nej.

Scenár obhajoby písomnej práce k DS¹ :

- a. *Prezentácia písomnej práce*²: študent/ka preukáže schopnosť naštudovať teoretické základy problematiky budúcej dizertačnej práce ako aj schopnosť analyzovať metodické postupy riešenia problematiky definovanej vednej oblasti tak, aby bol/a schopný/á jasne definovať tézy dizertačnej práce.
- b. *Prečítanie posudku, obhajoba*: prítomný/á oponent/ka prednesie podstatné časti posudku. Pri neprítomnosti oponenta/ky (iba ak podal/a kladný posudok) predsedom/níčkou poverený/á člen/ka komisie prečíta posudok v plnom znení. Študent/ka odpovedá na otázky a pripomienky, ktoré boli uvedené v posudku, prípadne k ďalším otázkam oponenta/ky.
- c. *Vedecká rozprava*: všeobecná vedecká rozprava k písomnej práci k DS a posúdenie reálnosti naplnenia definovaných tém budúcej dizertačnej práce.

B. Skúška zo súborného predmetu „Aktuálne vedecké poznatky vo vybranom segmente študijného odboru“³.

Súborný predmet „Aktuálne vedecké poznatky vo vybranom segmente študijného odboru“ zahŕňa okruhy otázok z 3 odborných predmetov, ktoré má doktorand/ka zapísané v študijnom pláne v systéme MAIS. Okruhy otázok predkladá predseda/níčka OK pre daný študijný odbor. Okruhy otázok k DS sú zverejnené na webovej stránke fakulty: <https://www.fei.tuke.sk/sk/studium/doktorandske-studium/legislativa> .

Oznámenie o výsledku dizertačnej skúšky:

- Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením "prospel/a" alebo "neprospel/a". O výsledku skúšky rozhoduje komisia hlasovaním. Rozhodnutie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. O priebehu skúšky sa vyhotovuje Zápis, ktorého súčasťou je posudok

¹ Odporúčaná dĺžka trvania je 45 minút.

² Odporúčaná dĺžka trvania je max. 20 minút.

³ Odporúčaná dĺžka trvania je 15 minút.

oponenta/ky. Zápis podpisuje predseda/níčka a prítomní členovia komisie. Pri kombinovanej, resp. online forme sú podpisy účastníkov prostredníctvom videokonferencie nahradené vytlačeným výstupom zo systému o pripojení a odpojení. V prípade neúspešného výsledku DS uvedie komisia v zápise z DS a oznámi aj doktorandovi/ke dôvod, prijaté opatrenia, obsah a rozsah opravnej štátnej skúšky.

- Na podklade Zápisu o štátnej skúške zapíše výsledok zo skúšky z predmetu „Dizertačný projekt“ do informačného systému pracovník/čka referátu VVČ a DŠ FEI TUKE. O vykonaní DS vydá školiace pracovisko doktorandovi/ke písomné vysvedčenie. Doktorandovi/ke, ktorému/ej podľa legislatívy prináleží doktorandské štipendium, dekan po úspešnej dizertačnej skúške prizná od nasledujúceho mesiaca po absolvovaní DS štipendium vo vyššej platovej triede podľa § 54 ods. 18 zákona o VŠ.

2. Obhajoba dizertačnej práce – príprava, priebeh, termíny

1. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce (DzP). Dizertačná práca spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou. Jej priebeh definujú Zásady organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásady zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach a tento Pokyn dekana FEI TUKE.
2. Obhajoba DzP prebieha na FEI TUKE v dvoch termínoch, ktoré dekan FEI TUKE stanovuje pre každý ak. rok v Harmonograme štúdia (zvyčajne sú termíny koncom zimného, resp. letného semestra).
3. Obhajoba DzP sa môže uskutočniť štandardnou formou s fyzickou účasťou všetkých zúčastnených, hybridnou formou (fyzickou prítomnosťou a online) a v odôvodnených prípadoch aj iba online formou. Postupy a usmernenia v prípadoch, keď nie je obhajoba DzP štandardnou prezenčnou formou, sú uvedené v Pokyne dekana PD/FEI/04/24.
4. Podmienkou k podaniu žiadosti o obhajobu DzP je úspešné absolvovanie predmetov študijného plánu; úspešné vykonanie DS; získanie predpísaného počtu kreditov (220); pre doktorandov prijatých od ak. r. 2015/16 platí súčasne podmienka publikovania (aj prijatie do tlače) článku z kategórie výstupu „A“ pre príslušnú oblasť výskumu;
pre doktorandov prijatých od ak. r. 2021/22 platia súčasne minimálne kritériá k obhajobe DzP: publikovaný (alebo prijatý do tlače) 1 článok v časopise indexovanom vo Web of Science (WOS) aspoň v kvartile Q2, kde doktorand/ka je prvým/ou autorom/kou alebo korešpondujúcim/ou autorom/kou s aspoň 30%-ným podielom na tomto článku;
alebo

publikované (alebo prijaté do tlače) 2 články v časopise indexovanom vo WOS aspoň v kvartile Q3, kde doktorand/ka je spoluautorom/kou s aspoň 20%-ným podielom na každom z týchto dvoch článkov,
pričom **platí, že obsah článku/článkov z minimálnych kritérií publikačnej činnosti korešponduje s témou dizertačnej práce doktoranda.**

5. Doktorand/ka odovzdá najneskôr 2 mesiace pred plánovaným termínom obhajoby dekanovi prostredníctvom referátu VVČ a DŠ FEI TUKE povinné dokumenty a náležitosti. Doktorand/ka v nadštandardnej dĺžke štúdia (NDŠ) je povinný/á požiadať o obhajobu dizertačnej práce najneskôr 6 mesiacov pred uplynutím NDŠ.
6. Žiadosť, jej povinné súčasti, splnenie kritérií a dizertačnú prácu skontroluje školiteľ/ka, predseda/níčka OK a prodekan/ka pre VVČ a DŠ FEI TUKE. Až po schválení všetkými kompetentnými dostane z referátu VVČ a DŠ FEI TUKE doktorand/ka pokyn, že môže finálnu verziu DzP, schválenú školiteľom/kou, nahráť cez systém UK TUKE do Centrálného registra záverečných prác SR a zároveň aj na portál obhajoby FEI TUKE do priečinka vytvoreného pre konkrétneho doktoranda.

Dokumenty a povinné súčasti podania žiadosti o obhajobu DzP:

- a) *kompletne vypísaná **žiadosť** o obhajobu DzP, ktorá obsahuje aj vyjadrenie školiteľa/ky a predsedu/níčky OK (príp. garanta/ky štud. programu)*
- b) **životopis,**
- c) **zoznam publikovaných prác** usporiadaných v zmysle vyhlášky č. 397/2020 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o Centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a Centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti v znení neskorších predpisov vo forme výpisu z EPC TUKE s dopísaným počtom kreditov za jednotlivé publikácie aj celkovou sumou kreditov za publikačnú činnosť,
- d) **kópie dvoch najvýznamnejších časopiseckých publikácií,**
- e) **dizertačná práca** v štátnom alebo vo svetovom jazyku – jeden vytlačený exemplár; v prípade, že je *DzP napísaná v inom ako štátnom jazyku*, je potrebné doložiť aj vyplnený a podpísaný formulár „*Súhlas OK k predloženiu DzP v inom ako štátnom jazyku.*“ V prípade odkladnej doby na sprístupnenie DzP verejnosti je potrebné o to požiadať s doložením vyplneného formulára. Dizertačná práca **môže byť predložená vo forme samostatnej práce a odporúča sa, aby bola spracovaná v šablóne pre záverečné práce TUKE.**
- f) **list doktoranda/ky** k žiadosti o obhajobu dizertačnej práce (abstrakt, prínos pre rozvoj vednej disciplíny a zoznam publikácií doktoranda). Formulár je zverejnený na webovej stránke fakulty. List doktoranda/ky zašle doktorand aj v elektronickej forme na referát VVČ a DŠ FEI TUKE.
- g) **kópiu vedeckého článku** publikovaného vo fakultnom časopise Acta Electrotechnica et Informatica, v ktorom bude doktorand/ka uvedený/á ako prvý/á

autor/ka s podielom aspoň 30%, alebo vytlačené e-mailové potvrdenie od šéfredaktora/ky časopisu, v ktorom potvrdzuje prijatie tohto článku do tlače.

*h) **výročné hodnotenie za akademický rok.** Doktorand/ka so školiteľom/kou skontrolujú zapísanie absolvovania všetkých predmetov podľa študijného plánu v informačnom systéme MAIS.*

*i) **protokol originality** – je súčasťou spisu až po kontrole splnenia všetkých podmienok k obhajobe DzP a po súhlase z referátu VVČ a DŠ FEI TUKE s nahratím DzP cez systém Univerzitnej knižnice (UK) TUKE do Centrálného registra záverečných prác SR (CRZP SR).*

7. Predseda/níčka OK po prekontrolovaní dizertačnej práce a žiadosti s dokumentáciou, predloží dekanovi návrh na vymenovanie oponentov a komisie pre obhajobu DzP. Školiteľ/ka po odsúhlasení návrhu oponentov predsedom/níčkou OK a prodekanom/kou VVČ a DŠ FEI TUKE zadá (pred nahratím DzP do systému UK TUKE) do informačného systému MAIS mená a požadované údaje o oponentoch. Následne doktorand/ka elektronicky nahrá schválenú finálnu verziu DzP do systému UK TUKE. Po elektronickom odsúhlasení licenčnej zmluvy doktorandom/kou zašle UK TUKE DzP v elektronickej forme do CRZP a súčasne školiteľ/ka aj oponenti dostanú emailom informáciu o nahratí DzP a prihlasovacie údaje do systému k vypracovaniu posudku, resp. komentára školiteľa.

8. Komisia pre obhajobu dizertačných prác **má minimálne 7 členov vrátane aspoň dvoch oponentov.** Školiteľ/ka je ďalším/ou členom/kou komisie bez práva hlasovať. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci **na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou vedeckou radou.** Oponentom/kou nemôže byť osoba, ktorá je v príbuzenskom vzťahu k doktorandovi/ke alebo jeho školiteľovi/ke. Predsedu/níčku komisie, členov komisie a oponentov menuje dekan, resp. rektor na základe návrhu FOK, resp. UOK, v súlade s pravidlami pre menovanie komisií pre štátne skúšky (§ 63 ods. 3 a 4 zákona o VŠ). **Predsedom/níčkou komisie** musí byť člen/ka FOK, resp. UOK, **najmenej jeden/na z členov/iek komisie a jeden/na z oponentov nesmie byť v pracovnom pomere s TUKE.** Najmenej jeden/na oponent/ka a najmenej ďalší dvaja z členov komisie, ktorí nie sú oponentmi, musia byť profesormi, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. **Pokiaľ oponent/ka pôsobí na vysokej škole, musí mať minimálne vedecko-pedagogický titul docent/ka. V prípade odborníka/čky mimo vysokej školy musí mať minimálne titul PhD. (resp. jeho starší ekvivalent CSc. alebo Dr.) a musí byť ako odborník/čka schválený/á príslušnou vedeckou radou.** Odporúča sa, aby jeden člen alebo členka komisie bol/a zo zahraničia.

9. V prípade, ak sa **doktorand/ka prihlásil/a na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou**, koná sa obhajoba dizertačnej práce **pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou**.
10. **Komisia je uznášaniaschopná za prítomnosti 2/3 všetkých členov (mimo školiteľa/ky), pričom aspoň jeden/na oponent/ka a jeden/na člen/ka komisie, ktorý/á nie je v pracovnom pomere s TUKE, musia byť prítomní.** Prítomný/á musí byť oponent/ka, ktorý/á podal/a záporný posudok.
11. Vymenovaný/á oponent/ka do 30 dní od doručenia dizertačnej práce vypracuje posudok a zašle ho v elektronickej forme do centrálného registra záverečných prác. Tlačenú verziu tohto posudku doručí aj školiacemu pracovisku. Ak to neurobí v tejto lehote a ani dodatočne do 14 dní po vyzvaní, menuje dekan alebo rektor nového/ú oponenta/ku podľa platného predpisu. Posudok obsahuje rozbor predností a nedostatkov dizertačnej práce, je stručný a neopakuje sa v ňom obsah dizertačnej práce. Oponent/ka sa v posudku vyjadří:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy dizertačnej práce,
 - b) k metódam spracovania dizertačnej práce,
 - c) k dosiahnutým výsledkom dizertačnej práce a ich novým poznatkom,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy a techniky (umenia),
 - e) k otázkam riešenej problematiky,
 - f) k splneniu sledovaných cieľov dizertačnej práce.Oponent/ka v posudku na záver uvedie pripomienky k dizertačnej práci, celkovo zhodnotí úroveň dizertačnej práce a jednoznačne vyjadří návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu PhD.
12. Pred obhajobou DzP UK TUKE zašle dizertačnú prácu v elektronickej forme do centrálného registra záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ktorý **vyhodnotí originalitu záverečnej práce**. Výsledok kontroly originality záverečnej práce je súčasťou zápisu o štátnej skúške. Po úspešnej obhajobe sa záverečná práca zverejní v CRZP v termíne ustanovenom v § 63 ods. 9 zákona o VŠ. Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona o VŠ, písomný súhlas študenta/ky so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti po dobu jej uchovávaní podľa § 63 ods. 7 zákona o VŠ (70 rokov odo dňa registrácie) bez nároku na odmenu.
13. Podrobnejší postup pri zadávaní, odovzdávaní, vyhodnocovaní originality a obhajobe záverečných prác a o ich následnom zverejnení upravuje osobitný vnútorný predpis TUKE (OS/TUKE/P1/02 Elektronické záverečné práce).
14. Po doručení všetkých posudkov a výsledkov kontroly originality dizertačnej práce, predseda/níčka komisie určí do 30 dní termín obhajoby dizertačnej práce. TUKE alebo príslušná fakulta oznámi termín, čas a miesto obhajoby:
 - a) doktorandovi/ke a jeho školiteľovi/ke,

- b) členom komisie,
 - c) oponentom
15. TUKE alebo fakulta zverejní čas a termín obhajoby dizertačnej práce na úradnej výveske, na webovom sídle fakulty alebo univerzity a zašle alebo sprístupní členom komisie kópie alebo elektronickú formu oponentských posudkov a dizertačnú prácu v elektronickej forme; doktorandovi/ke a školiteľovi/ke zašle alebo sprístupní kópie oponentských posudkov.
 16. Obhajoba dizertačnej práce sa spravidla koná na pracovisku, kde doktorand/ka podal/a žiadosť o obhajobu. V odôvodnených prípadoch sa na návrh FOK, resp. UOK môže obhajoba konať aj v externej inštitúcii podieľajúcej sa na doktorandskom štúdiu.
 17. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a je verejná. Vo výnimočných prípadoch ju môže predseda/níčka komisie vyhlásiť za neverejnú. Obhajoba dizertačnej práce je vedeckou rozpravou získaných poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci, ktorá sa vedie medzi doktorandom/kou, oponentmi, členmi komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby. Obhajoba dizertačnej práce sa má zamerať na hodnovernosť a odôvodnenosť výsledkov a záverov práce.
 18. Obhajobu dizertačnej práce vedie obvykle predseda/níčka komisie, vo výnimočných prípadoch môže obhajobu viesť (po súhlase FOK, resp. UOK a dekana alebo rektora) poverený/á člen/ka komisie (s výnimkou oponenta/ky a školiteľa/ky).
 19. Pri obhajobe dizertačnej práce sa postupuje takto:
 - a) obhajobu začne predsedajúci/a konštatovaním o uznášaniaschopnosti komisie, predstaví doktoranda/ku, uvedie stručne jeho/jej životopis, tému dizertačnej práce a najvýznamnejšie vedecké a umelecké práce s ich ohlasmi, oboznámi komisiu s výsledkami kontroly originality dizertačnej práce,
 - b) doktorand/ka uvedie podstatné časti dizertačnej práce,
 - c) oponenti prečítajú podstatné časti posudkov, posudok neprítomného/ej oponenta/ky sa prečíta v plnom znení,
 - d) doktorand/ka zaujme stanovisko k posudkom oponentov (k námietkam, otázkam, stanoviskám),
 - e) predsedajúci/a oboznámi prítomných s prípadnými ďalšími posudkami a stanoviskami,
 - f) predsedajúci/a otvorí všeobecnú diskusiu, na ktorej sa zúčastňujú členovia komisie a všetci prítomní,
 - g) doktorand/ka odpovedá na vznesené otázky a pripomienky,
 - h) predseda/níčka ukončí verejnú časť obhajoby.
 20. O výsledku obhajoby rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí tajným hlasovaním. Hlasovanie sa realizuje hlasovacími lístkami s textom „s udelením akademického titulu súhlasím – nesúhlasím“. Hlasujúci/a škrta nevhodný výraz. Iná úprava hlasovacieho lístka je neplatná. Na udelenie akademického titulu je potrebný

súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov komisie. V opačnom prípade bola obhajoba neúspešná. Pri kombinovanej, resp. online forme štátnej skúšky musí byť pri hlasovaní použitý iba systém, ktorý disponuje osobitnými softvérovými alebo hardvérovými nástrojmi zabezpečujúcimi tajnosť hlasovania a hlasovací lístok je prispôbosený použitému systému hlasovania.

21. O výsledku hlasovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpíšu predseda/níčka a všetci prítomní členovia komisie. Pri kombinovanej, resp. online forme sú podpisy nahradené vytlačeným výstupom zo systému o pripojení a odpojení zúčastnených členov komisie.
22. Výsledok hlasovania vyhlasuje predseda/níčka komisie na verejnom zasadnutí.
23. Zápisnicu spolu ostatnými náležitosťami a návrhom na udelenie akademického titulu PhD. predkladá predseda/níčka komisie obhajoby dekanovi alebo rektorovi do 15 dní po obhajobe.
24. V prípade, ak obhajoba dizertačnej práce nebola úspešná, dekan fakulty (resp. rektor TUKE v prípade študijného programu na úrovni TUKE), na základe podkladov komisie, vydá rozhodnutie, ktoré je študentovi/ke doručené formou doporučenej zásielky do 30 dní odo dňa neúspešnej obhajoby dizertačnej práce.
25. Podmienky pre opakovanie obhajoby dizertačnej práce určí príslušná komisia v zápise o štátnych skúškach.
26. V prípade neúspešnej obhajoby, študent/ka pokračuje v nadštandardnej dĺžke štúdia a obhajobu dizertačnej práce môže opakovať jedenkrát, najskôr však o 6 mesiacov od neúspešnej obhajoby, najneskôr do konca obdobia pre nadštandardnú dĺžku štúdia (t. j. 2 roky pre denné a 3 roky pre externé štúdium).
27. Študent/ka najskôr o 6 mesiacov, najneskôr do 17 mesiacov odo dňa doručenia rozhodnutia, môže predložiť opätovnú žiadosť o opakovanú obhajobu.
28. Ak aj opakovaná obhajoba je neúspešná, doktorandské štúdium sa považuje za definitívne ukončené s výsledkom neúspešne.

Čl. 5

Opatrenia pre zvýšenie kvality a úspešnosti doktorandského štúdia na FEI TUKE

- **Termín realizácie DS je v dennej forme stanovený do 18 mesiacov** od začiatku štúdia. Pozitívnou motiváciou pre doktoranda/ku pre naplnenie požiadavky je získanie doktorandského štipendia vyššej platovej triedy, ktorá prináleží každému/ej doktorandovi/ke po úspešnom vykonaní DS.

- Každá DzP musí byť súčasťou riešenia výskumnej úlohy na pracovisku doktoranda/ky.
- Zvýšenie kvality doktorandského štúdia sa dosahuje publikovaním významných publikácií a účasťou na zahraničných mobilitách. Bodové hodnotenie týchto aktivít sa realizuje v tzv. Ratingu denných doktorandov.
- Na základe bodového hodnotenia týchto aktivít je stanovené poradie doktorandov na FEI TUKE.
- Zvýšenie kvality doktorandského štúdia sa dosahuje zavedením **povinnej prítomnosti denných doktorandov na pracovisku, na ktoré je doktorand/ka zaradený/á na 7,5 hod. denne.**
- Denní doktorandi s najlepšimi výsledkami práce budú uprednostnení pri uchádzaní sa o voľné **postdoktorandské miesto.**
- Úspešnosť doktorandského štúdia na FEI TUKE je deklarovaná počtom predčasne a úspešne realizovaných obhajob DzP. Z tohto dôvodu boli stanovené dva fixné termíny obhajob. V prípade skoršieho získania požadovaných kreditov a splnenia všetkých povinností, vyplývajúcich zo študijného plánu sa nevyklučuje odovzdanie a obhajoba DzP aj mimo stanovených termínov.
- Školiteľ/ka sleduje spôsobilosť a plnenie úloh svojho/ej denného/ej doktoranda/ky najmä v prvom ročníku štúdia a v prípade zistenia závažných nedostatkov navrhuje jeho/jej okamžité vylúčenie.
- Zvýšenie kvality doktorandského štúdia je motivované tiež sledovaním výkonov školiteľov. Medzi posudzované kritéria školiteľa/ky patrí: počet podávaných projektov, počet predčasne odovzdaných a úspešne obhájených DzP, ale tiež počet vylúčených doktorandov alebo doktorandov v nadštandardnej dĺžke štúdia.

Práva a povinnosti doktoranda

- Doktorand/ka dennej formy štúdia je povinný/á evidovať svoju prítomnosť na pracovisku, na ktoré je doktorand/ka zaradený/á (7,5 hod denne). **Nedodržiavanie tohto pokynu môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.**
- Pre doktorandov prijatých od ak. r. 2015/16 je jednou z podmienok pripustenia k obhajobe DzP aj podmienka publikovania (aj prijatie do tlače) článku z kategórie výstupu „A“ pre príslušnú oblasť výskumu.
- Pre doktorandov prijatých od akademického roku 2021/2022 je jednou z podmienok pripustenia k obhajobe DzP aj podmienka publikovania (alebo prijatia do tlače) 1 článku v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q2, kde doktorand/ka je prvým/ou autorom/kou alebo korešpondujúcim/ou autorom/kou s aspoň 30%-ným podielom na tomto článku alebo publikované (alebo prijaté do tlače) 2

články v časopise indexovanom vo Web of Science aspoň v kvartile Q3, kde doktorand/ka je spoluautorom/kou s aspoň 20%-ným podielom na každom z týchto dvoch článkov.

- **Pre všetky vyššie uvedené minimálne kritériá publikačnej činnosti k pripusteniu doktoranda k obhajobe DzP platí, že obsah článkov korešponduje s témou dizertačnej práce doktoranda.**
- **Doktorand/ka vykonáva samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, výskumnú činnosť aj publikačnú činnosť, ktorá súvisí hlavne s témou dizertačnej práce.**
- Štúdium, vrátane obhajoby DzP podľa študijného programu nesmie v dennej forme presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako 2 roky, v externej forme o viac ako 3 roky, inak bude doktorand vylúčený z dôvodu neskončenia štúdia v určenom termíne (§ 65 ods. 2 zákona o VŠ).
- Doktorand/ka dennej formy štúdia **vykonáva** v súlade s § 54 ods. 11 zákona o VŠ **pedagogickú činnosť** v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok.
- Doktorand/ka sa zaväzuje dodržiavať svoj individuálny študijný plán a z neho vyplývajúce prednášky, semináre a iné úlohy zadané školiteľom/kou. **Nesplnenie úloh a termínov stanovených v študijnej a vedeckej časti tohto IŠP môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia.**
- Doktorand/ka dennej formy štúdia vykonáva aj iné činnosti v rámci pedagogických a výskumných úloh, ktorými ho poverí školiteľ/ka alebo vedúci/a pracoviska.
- V prípade udelenia dekanského voľna študentom fakulty sa vzťahuje udelené voľno aj na študentov doktorandského štúdia v dennej forme.
- Študenti sú povinní sledovať web stránku fakulty, študentské mailové adresy a sú povinní riadiť sa zverejnenými predpismi, pokynmi a usmerneniami.
- Doktorandi dennej formy sa povinne v každom ročníku štúdia zúčastňujú na doktorandskej vedeckej konferencii organizovanej buď fakultou, alebo univerzitou. Na tejto konferencii prezentujú výsledky svojej vedeckej práce.
- Každý/á doktorand/ka má povinnosť odovzdať najneskôr do 22 mesiacov od začiatku štúdia jeden vedecký článok do fakultného časopisu Acta Electrotechnica et Informatica v spoluautorstve so školiteľom/kou, kde bude doktorand/ka uvedený/á ako prvý/á autor/ka s podielom aspoň 30%.
- Doktorandi publikujú výsledky svojej vedeckej práce v spoluautorstve so školiteľom/kou.
- Doktorand/ka dennej formy štúdia v doktorandskom študijnom programe za podmienok určených študijným poriadkom má právo zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru (§ 70 ods. 1 I) zákona o VŠ).
- O prenose alebo o uznaní kreditov rozhoduje dekan po vyjadrení odborovej komisie.

- Nezískanie predpísaného počtu kreditov je dôvodom na to, aby školiteľ/ka písomne (aj vo Výročnom hodnotení) podal/a dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda/ky zo štúdia.
- Za porušenie povinností sa považuje aj nevykonanie DS, ktorá patrí medzi štátne skúšky a ktorá musí prebehnúť v dennom štúdiu do 18 mesiacov od začatia štúdia a v externom štúdiu do 34 mesiacov od začiatku štúdia.
- Doktorand/ka dennej formy štúdia sa zaväzuje ukončiť doktorandské štúdium obhajobou dizertačnej práce najneskôr v štandardnej dĺžke štúdia pre doktorandský študijný program.
- Študentovi/ke doktorandského študijného programu v dennej forme patrí štipendium aj počas prázdnin a doby práceneschopnosti. **V prípade práceneschopnosti je doktorand/ka povinný/á bezodkladne oznámiť svoju neprítomnosť na pracovisku školiteľovi/ke** a vedúcemu/ej pracoviska. Dokladom pre vyplatenie štipendia počas práceneschopnosti dlhšej ako 10 pracovných dní je potvrdenie od lekára, ktoré je doktorand/ka povinný/á na vyžiadanie kompetentných predložiť. Pri vážnom a dlhodobejšom zdravotnom probléme sa odporúča zvážiť prerušenie štúdia.
- Doktorand/ka môže byť vyslaný/á na pracovnú cestu, a to na základe cestovného príkazu vyhotoveného fakultou. Podrobnosti sú uvedené vo vnútornom predpise OS Pracovné cesty.
- Výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom upravuje Príkaz rektora na príslušný akademický rok.
- Pri riadnom skončení (úspešnom absolvovaní) denného doktorandského štúdia prináleží doktorandovi/ke štipendium za celý mesiac, v ktorom sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila.
- Pri zanechaní denného doktorandského štúdia prináleží doktorandovi/ke štipendium za tú časť mesiaca, (v ktorom štúdium zanechal/a), počas ktorého bol/a študentom/kou, t.j. /študoval/a.
- Pri prerušení denného doktorandského štúdia prináleží doktorandovi/ke štipendium za tú časť mesiaca (v ktorom štúdium prerušil/a, resp. v ktorom sa opätovne zapísal/a na štúdium po prerušení) počas ktorého bol/a študentom/kou, t.j. /študoval/a.
- Počas prerušenia štúdia študentovi/ke denného doktorandského štúdia štipendium nepatrí.
- Ak doktorand/ka absolvuje časť štúdia v rámci akademickej mobility, prípadne na inej forme študijného pobytu mimo pracoviska na TUKE, je povinný/á túto skutočnosť nahlásiť na referáte VVČ a DŠ FEI TUKE na zaevidovanie do informačného systému MAIS ešte pred odchodom a následne bezprostredne po návrate.
- Pobyt doktoranda/ky v zahraničí, ktorý trvá dlhšie než dva mesiace mimo pracoviska FEI TUKE, resp. mimo externej vzdelávacej inštitúcie, kde je doktorand/ka zaradený/á, a ktorý priamo nesúvisí so štúdiom, resp. s témou DzP doktoranda/ky, je dôvodom na

prerušenie štúdia. Doktorand/ka je povinný/á vysporiadať si administratívne záležitosti s tým súvisiace na referáte VVČ a DŠ FEI TUKE a na pracovisku, na ktoré je doktorand/ka zaradený/á v dostatočnom predstihu ešte pred vycestovaním a zároveň ihneď po návrate.

- Každý/á doktorand/ka v 1. ročníku dennej aj externej formy štúdia je povinný/á absolvovať v Univerzitnej knižnici TUKE školenie k publikačnej činnosti na základe Príkazu rektora č. 6/2019. Ak sa tohto školenia nemôže zúčastniť, musí sa ho zúčastniť v najbližšom ďalšom termíne, v ktorom sa toto školenie bude organizovať.
- Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany.
- Študenti TUKE majú zaručené akademické slobody a akademické práva na akademickej pôde TUKE v zmysle § 4 zákona o VŠ. Študenti ich využívajú v súlade s vnútornými predpismi TUKE a fakulty, ak sú zapísaní na študijný program, ktorý sa vykonáva na fakulte, ako aj so zásadou rovnakého zaobchádzania (§ 55 ods. 2 zákona o VŠ).

Úlohy, povinnosti, zodpovednosť a práva školiteľov študentov doktorandského štúdia

Školiteľ/ka

- vypisuje témy DzP a zadáva ich do informačného systému MAIS podľa harmonogramu, pokynov a usmernení prodekana, resp. z referátu pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium FEI TUKE,
- v informačnom systéme MAIS priraduje novoprijatému/tej doktorandovi/ke tému DzP
- **zmena témy DzP a tiež zmena školiteľa, musia byť písomne schválené odborovou komisiou** pre daný študijný odbor doktorandského štúdia a na referát pre vedecko-výskumnú činnosť a doktorandské štúdium FEI TUKE musí byť o zmene doručený návrh/súhlas OK s touto zmenou
- zmenený názov DzP, resp. nový názov / tému DzP eviduje školiteľ v MAISe až po konzultácii s referátom VVČaDŠ FEI TUKE,
- odborne vedie doktoranda/ku počas doktorandského štúdia,
- v súčinnosti s doktorandom/kou zostavuje individuálny študijný plán doktoranda/ky a predkladá ho po schválení OK na schválenie dekanovi,
- riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda/ky,
- určuje zameranie projektu dizertačnej práce a spresňuje spolu s doktorandom/kou jeho/jej tému DzP,
- vedie a kontroluje výskum, účasť na konferenciách, publikovanie a súvisiace práce doktoranda/ky,

- udeľuje doktorandovi/ke určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia vedeckej literatúry a vedeckej časti študijného plánu (predmety typu „Vedecká činnosť“), realizuje zápis zápočtov z predmetov štúdia do informačného systému MAIS,
- vedie denného doktoranda/ku tak, aby podľa možností odovzdal/a a obhájil/a DzP pred skončením štandardnej dĺžky štúdia (podľa Harmonogramu štúdia pre konkrétny ak. rok).
- preveruje a zodpovedá za správnosť podkladov pre tzv. Rating denných doktorandov,
- predkladá dekanovi ročné hodnotenie doktoranda/ky,
- predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda/ky z doktorandského štúdia, vyjadruje sa k žiadosti doktoranda/ky o prerušenie štúdia a k žiadosti doktoranda/ky o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru. V odôvodnených prípadoch navrhuje prerušenie štúdia doktoranda/ky.
- písomne vyjadruje svoj súhlas, resp. nesúhlas na žiadosti o obhajobu DzP a prihláške na DS,
- opätovný nástup doktoranda/ky po prerušení štúdia na pracovisko ihneď hlási na referát VVČ a DŠ FEI TUKE,
- navrhuje doktorandovi/ke výskumný pobyt, stáž resp. mobilitu denného/ej doktoranda/ky na zahraničnom akademickom alebo výskumnom pracovisku, pričom odborné zameranie zahraničného pracoviska by malo byť, pokiaľ možno, v súlade s témou dizertačnej práce doktoranda/ky. Tento pobyt má byť naplánovaný tak, aby bola čo najmenej ovplyvnená pedagogická činnosť doktoranda/ky na pracovisku a zároveň tak, aby ho doktorand/ka absolvoval/a najneskôr do 28 mesiacov od začiatku štúdia. Odporúča sa, aby školiteľ/ka absolvovanie výskumného pobytu zaradil/a do IŠP doktoranda/ky. Tento pobyt je súčasťou predmetu typu Vedecká činnosť.
- vypracúva posudok/komentár k dizertačnej práci a pracovnú charakteristiku svojho/ej doktoranda/ky, vkladá ju do CRZP prostredníctvom informačného systému UK TUKE,
- zabezpečuje doktorandovi/ke podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- pri príprave obhajoby DzP eviduje v informačnom systéme MAIS mená a požadované údaje o oponentoch. Usmerňuje oponentov pri nahrávaní posudkov do systému. Dohliada na dodržanie termínov nahratia/doručenia posudkov pri dizertačnej skúške, aj pri obhajobe dizertačnej práce,
- zabezpečí, aby pred obhajobou DzP, mal/a doktorand/ka možnosť prezentovať výsledky svojej vedeckej práce pred akademickou obcou školiaceho pracoviska,
- zúčastňuje sa na skúške z odborného cudzieho jazyka doktoranda; dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe dizertačnej práce doktoranda/ky (bez práva hlasovať),

- má celkovú zodpovednosť za denného/ú alebo externého/ú doktoranda/ku a jeho/jej komplexné posúdenie spôsobilosti a plnenie úloh. Zodpovedá za publikačnú činnosť doktoranda/ky a jej správnu evidenciu,
- zodpovedá za splnenie všetkých náležitostí potrebných ku štátnym skúškam doktoranda/ky,
- v prípade otázok k doktorandskému štúdiu ich konzultuje s referátom VVČ a DŠ FEI TUKE, prodekanom/kou pre VVČ a DŠ FEI TUKE, predsedom/níčkou OK, príp. dekanom FEI TUKE.

Čl. 6

Prechodné a záverečné ustanovenie

- Vydaním tohto druhého vydania Pokynu dekana sa ruší prvé vydanie Pokynu dekana PD/FEI/02/2024.
- V prípade mimoriadnej, krízovej situácie, pandémie, v prípadne iných neočakávaných udalostí sa doktorandské štúdium riadi operatívnymi usmerneniami a opatreniami FEI TUKE. resp. TUKE.
- V prípade doktorandských študijných programov realizovaných v spolupráci so zahraničnou univerzitou alebo s externou vzdelávacou inštitúciou sa tento pokyn dekana aplikuje primerane, pričom konečné rozhodnutia v zásadných záležitostiach udeľuje dekan.
- Rozhodovanie o otázkach súvisiacich s doktorandským štúdiom na TUKE, ktoré nie sú vyslovene upravené v Zásadách organizácie, hodnotenia a ukončenia doktorandského štúdia a zásadách zriadenia odborových komisií doktorandského štúdia na Technickej univerzite v Košiciach, sú v kompetencii dekana alebo rektora.
- Pre doktorandov, ktorí sú v ak. roku 2024/2025 zapísaní v 3. a vyššom ročníku štúdia platí tento Pokyn dekana s nasledujúcimi výnimkami:
 - na denných doktorandov sa nevzťahuje absolvovanie výskumného pobytu, stáže resp. mobility doktoranda/ky na zahraničnom akademickom alebo výskumnom pracovisku.